

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015 года

пгт. Раздольное

№ 502

Об утверждении порядка организации питания воспитанников и учащихся в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым и утверждение норматива стоимости питания на одного учащегося (воспитанника) в день в образовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, с целью обеспечения полноценным сбалансированным горячим питанием воспитанников детских садов и учащихся общеобразовательных учреждений Раздольненского района, укрепления их здоровья и создания равных условий получения образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок организации питания воспитанников и учащихся в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить норматив стоимости питания на одного учащегося (воспитанника) в день в образовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

**И.о. главы Администрации
Раздольненского района**

А.Г. Захаров

**Порядок
организации питания воспитанников и учащихся в дошкольных и
общеобразовательных организациях Раздольненского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает организацию рационального питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных, а также в муниципальных бюджетных дошкольных учреждениях Раздольненского района Республики Крым (далее по тексту – образовательные учреждения), обеспечивающих детей питанием, соответствующим санитарным нормам.

1.3. Финансирование расходов на организацию питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений Раздольненского района осуществляется:

- За счет средств бюджета Республики Крым;
- За счет средств бюджета муниципального образования Раздольненского района Республики Крым;
- За счет средств родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) и (или) иных не запрещенных законом источников.

1.4. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409, СанПиН 2.4.1.3049-13 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

1.5. Стоимость горячего питания учащихся (воспитанников) в образовательных учреждениях (завтрак, обед), организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости установленной в Постановлении Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.6. Оплата за питание учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в

ежемесячно, в соответствии с порядком установления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования Раздольненского района Республики Крым, утвержденным Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.7. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся (воспитанников), а также, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района, утвержденным Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.8. Питание учащихся (воспитанников) осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора, в соответствии с нормой действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.9. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

1.10. Субвенции (субсидии) из бюджета Республики Крым на организацию питания учащихся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.11. Образовательные учреждения ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися (воспитанниками) в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

1.12. В случае непосещения учащимся (воспитанником) образовательного учреждения без уважительной причины и при не уведомлении родителем (законным представителем) за один день о предстоящем непосещении ребенком образовательного учреждения, ответственного лица за организацию питания образовательного учреждения в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (воспитатель) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося (воспитанника) и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

1.13. Образовательные учреждения Раздольненского района Республики Крым в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами местного самоуправления и территориальным отделением Роспотребнадзора.

1.14. Ответственность за организацию питания учащихся и воспитанников возлагается на руководителя образовательной организации.

1.15. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в образовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания учащихся и воспитанников.

1.16. В случаях чрезвычайной ситуации, а также модернизации столовых (пищеблоков) образовательных организаций горячее питание заменяется сухими пайками, при предварительном согласовании с территориальным отделением Роспотребнадзора.

2. Сфера действия Порядка

2.1. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения Раздольненского района Республики Крым.

2.2. Организация питания учащихся осуществляется общеобразовательными учреждениями Раздольненского района и организациями общественного питания, расположенными на территории Раздольненского района.

2.3. Организация питания воспитанников дошкольных учреждений осуществляется дошкольными образовательными учреждениями, а также общеобразовательными учреждениями, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на территории Раздольненского района.

3. Составление рационов питания для учащихся и воспитанников и определение его стоимости

3.1. Рекомендуемые типовые рационы муниципального образования Раздольненский район разрабатываются на основании нормативов физиологической потребности в основных пищевых веществах, энергии и биологических активных минеральных веществах, микронутриентах с учетом рекомендуемых наборов продуктов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально-экономического развития и других факторов.

3.2. Для обоснования типовых рационов необходимо применять расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными показателями качества.

3.3. Для обеспечения сравнения типового и рекомендуемого рациона осуществляется пересчет конкретных видов продуктов расширенного ассортимента в группы продуктов, определенные рекомендуемыми рационами. Для пересчета применяются нормы замен одних продуктов другими, установленные соответствующими санитарными нормами и правилами, официально изданными сборниками рецептур блюд, нормами отходов при первичной обработке или подтверждаемые расчетами пищевой ценности и стоимости применяемых продуктов в сравнении с заменяемыми продуктами.

3.4. Типовой рацион определяется в пределах фактически выделяемых бюджетных средств на организацию питания льготных категорий. Не

допускается утверждение типового рациона, не обеспеченного соответствующими бюджетными ассигнованиями.

3.5. Примерное меню необходимо составлять на период не менее двух недель (10 - 14 дней) в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерного меню и раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывают продолжительность пребывания учащихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, возрастную категорию и физические нагрузки детей.

3.6. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

3.7. При разработке меню для питания учащихся необходимо отдавать предпочтение свежеприготовленным блюдам, не подвергавшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд; не допускать повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня.

3.8. Технологические и калькуляционные карты (Ф № ОП- 1) на блюда, которые входят в состав меню, разрабатываются на каждое блюдо на основании Сборника рецептов и утверждаются руководителем образовательной организации.

3.9. Калькуляцией называется исчисление продажной цены единицы продукции (одного блюда, одной порции, одного килограмма и т.п.). Калькуляция составляется на калькуляционных карточках установленной формы на основании сборников рецептов, цен на сырье и т.п.

На каждое наименование продукции требуется составлять отдельную калькуляционную карточку. В случае изменения цены хотя бы на один вид сырья, необходимо сделать новый расчет в новой калькуляционной карточке и установить продажную цену на продукцию.

3.10. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 года № 239 (с последующими изменениями) «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации имеют право устанавливать предельные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при образовательных организациях.

4. Организация питания в общеобразовательных учреждениях

4.1. В общеобразовательных учреждениях, а также в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на территории Раздольненского района (далее по тексту – образовательные учреждения), питание воспитанников и учащихся

организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.2. Каждый учащийся образовательного учреждения имеют право на ежедневное получение питания в образовательном учреждении.

Питание воспитанников образовательных дошкольных учреждений, а также в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования.

4.3. Предоставление питания учащимся общеобразовательного учреждения, производится исключительно на добровольной заявительной основе.

Предоставление горячего питания образовательными организациями Раздольненского района осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день, и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.4. Для предоставления горячего питания учащимся 1-4 классов (завтрак) и учащимся, отнесенным к льготной категории (обед) подается заявление одним из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения с просьбой о предоставлении питания либо заявление об отказе от него.

4.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в общеобразовательных учреждениях. Отпуск учащимся питания в столовых общеобразовательных учреждений, а также воспитанникам образовательного учреждения реализующих программы дошкольного образования, осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем образовательного учреждения по согласованию с заведующим производством (шеф-поваром или поваром) столовой и медицинским работником образовательного учреждения.

4.6. Питание учащихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся образовательных учреждений Раздольненского района.

Образовательные учреждения могут предоставлять горячее питание учащимся, не отнесенным к льготным категориям, за счет средств родителей (законных представителей). Во время посещения группы продленного дня учащиеся могут обеспечиваться дополнительным питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.7. Порядок предоставления горячего питания (завтрака) на бесплатной основе:

4.7.1. Разовое горячее питание (завтрак) на бесплатной основе предоставляется для учащихся по плану питания общеобразовательного учреждения, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

4.7.2. Разовым горячим питанием (завтраком) на бесплатной основе обеспечиваются все учащиеся, находящиеся в списочном составе общеобразовательного учреждения, в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения для учащихся 1-4 классов.

4.8. Порядок предоставления горячего питания (обеда) на бесплатной основе:

4.8.1. Бесплатное горячее питание (обеда) предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на образовательное учреждение учащимся образовательных учреждений, относящимся к лицам из числа детей:

- малообеспеченных семей (на основании документа, подтверждающего статус малообеспеченной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения);

- многодетных семей (на основании документов, подтверждающих статус многодетной семьи, установленного образца, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии, посещающие общеобразовательное учреждение;

4.8.2. Бесплатным питанием за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым обеспечиваются воспитанники образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, следующей категории :

- дети инвалиды;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с туберкулезной интоксикацией.

4.8.3. Список учащихся на бесплатное питание утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в течении 2 рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября со дня предоставления документов родителями (законными представителями), в пределах контингента обучающихся, установленного муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в дневных образовательных учреждениях, в том числе учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.8.4. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

4.8.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей :

- заявление одного из родителей или законного представителя;

- копия постановления Администрации Раздольненского района:

- а) об установлении опеки (попечительства);

- б) о создании приемной семьи.

4.8.4.2. Для детей-инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение:

- заявление одного из родителей или законного представителя;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы;

4.8.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, посещающие общеобразовательную организацию:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы;

4.8.4.4. Для детей из малообеспеченных семей:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- документ, подтверждающего статус малообеспеченной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

4.8.4.5. Для детей из многодетных семей:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- копии документов, подтверждающих статус многодетной семьи, установленного образца, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки;
- копия свидетельств о рождении детей;
- справка о составе семьи;

4.8.5. Руководитель образовательного учреждения обязан на вновь поступившего ребенка издать приказ о включении его в списочный состав учащихся, получающих горячее питание (обеда) на бесплатной основе, в день предоставления подтверждающих документов. Право на получение бесплатного горячего питания наступает на следующий день после издания приказа.

4.8.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

4.8.7. Руководитель образовательного учреждения вправе принять решение о прекращении питания учащихся (воспитанников) на бесплатной основе. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права учащегося на получение бесплатного горячего питания (обеда) после проведения проверки. На основании принятого решения руководителем образовательного учреждения издается приказ. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе учащихся доводится в установленном порядке до родителей или законных представителей учащихся.

4.8.9. При отчислении ребенка из образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения обязан издать приказ о его исключении из списочного состава учащихся, получающих горячее питание на бесплатной основе.

4.9. Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения образовательного учреждения.

4.10. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за:

- контроль за обеспечением и качеством питания учащихся и воспитанников;
- утверждение графика питания воспитанников и учащихся;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- ведение ежедневного учета воспитанников и учащихся, получающих бесплатное и льготное питание;
- осуществлять регулярную сверку табелей учета посещаемости детей

(ф.0504608) с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся 1-4 классов для сопоставления количества детей, посещающих школу и получивших завтрак.

- создание общественной комиссии по контролю за организацией питания в образовательных учреждениях в составе: ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель из родительской общественности.

Контроль за организацией питания учащихся и воспитанников осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверки составляются акты, справки.

4.11. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Ответственный за организацию питания образовательного учреждения:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблоков (столовых), поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание образовательным учреждениям;

- ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного питания (завтраков и обедов);

- предоставляет указанное количество воспитанников (учащихся) бухгалтеру образовательного учреждения для расчета размера средств, необходимого для обеспечения питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности воспитанников и (или) учащихся качеством питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и питьевого режима воспитанников и (или) учащихся.

5. Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях

5.1. Обеспечение питанием воспитанников дошкольных образовательных учреждений осуществляется с учетом соблюдения среднесуточного набора пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26.

5.2. Бесплатным питанием за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым обеспечиваются воспитанники, обучающиеся в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, следующей категории:

- дети инвалиды;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с туберкулезной интоксикацией.

5.3. Список воспитанников на бесплатное питание утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в пределах контингента воспитанников, установленного муниципальным заданием на оказание

муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5.3.1. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление одного из родителя или законного представителя;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы;

5.4. Питание воспитанников образовательных учреждений, не относящихся к лицам из числа детей льготной категории, осуществляется за счет родительских средств, иных не запрещенных законом источников.

5.5. Питание воспитанников образовательных учреждений организуется в соответствии с примерным не менее 10-дневным меню, разработанным с учетом рекомендуемого среднесуточного набора продуктов питания, возраста детей и времени их пребывания в дошкольной организации.

5.6. Руководитель образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования несет ответственность за организацию и качество питания воспитанников.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников

6.1. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся и воспитанников лично, через родительские комитеты, руководство образовательного учреждения;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах (при наличии);
- принимать участие в деятельности Совета образовательного учреждения по вопросам организации питания учащихся (воспитанников).

6.2. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить руководителю образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся и воспитанников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания в образовательном учреждении.

7.2. Руководство образовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Основные требования к организации питания учащихся и воспитанников в образовательном учреждении

8.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием необходимо разрабатывать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.

8.2. При одно-, двух- и трехразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении должно составлять: завтрак - 25%, обед - 35%, полдник - 15%.

8.2.1. Для дошкольных образовательных учреждений с дневным пребыванием 6-9 часов: завтрак - 20-25%, второй завтрак - 5%, обед - 30-35%, полдник - 10-15%.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по

отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи.

На основании примерного меню разрабатываются технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд.

8.2.2. В суточном рационе питания учащихся оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должно составлять 1:1:4 или в процентном отношении от калорийности как 10 - 15%, 30 - 32% и 55 - 60% соответственно, а соотношение кальция к фосфору как 1:1,5.

В суточном рационе питания воспитанников содержание белков должно составлять 12-15% от калорийности рациона, жиров- 30-32% и углеводов - 55-58%. Важно учитывать потребность детей в энергии, получаемой с пищей, которая меняется по мере роста и развития.

8.2.3. Ежедневно в рационы разового питания следует включать мясо, молоко, сливочное и растительное масло, хлеб ржаной и пшеничный (с каждым приемом пищи). Рыбу, яйца, сыр, творог, кисломолочные продукты рекомендуется включать 1 раз в 2 - 3 дня.

Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты.

Обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо. В качестве закуски следует использовать нарезку из овощей, салат из огурцов, помидоров, свежей или квашеной капусты, моркови, свеклы и т.п. В качестве закуски допускается использовать порционные овощи (дополнительный гарнир). Для улучшения вкуса в салат можно добавлять свежие или сухие фрукты: яблоки, чернослив, изюм и орехи.

В полдник рекомендуется включать в меню напиток (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

Отпуск горячего питания учащимся необходимо организовывать по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 - 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

8.2.4. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных организаций, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.4.5.2409-08 ассортиментом.

Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

8.2.5. Реализация негазированных напитков, воды через буфеты осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником образовательной организации за сроками хранения продукции.

8.2.6. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствием водоснабжения, электроэнергии, ремонта пищеблоков и др.), по согласованию

с территориальным управлением Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

8.2.7. В образовательном учреждении должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню (в случаях, предусмотренных законодательством российской Федерации);
- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное руководителем образовательной организации, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- приказы по учреждению:
- об организации питания;
- об организации бесплатного льготного питания учащихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, фамилию/ имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания обучающихся и воспитанников и т.д.);
- о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в образовательном учреждении (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками образовательного учреждения, сотрудниками пищеблока, учащимися, воспитанниками и их родителями).
- положения образовательного учреждения об организации питания и о бракеражной комиссии.
- план внутриобразовательного учреждения контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательном учреждении;
- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);
- справки проверок внутреннего контроля;
- акты и справки по результатам проверок органами, имеющими полномочия осуществлять соответствующий контроль;
- необходимая учетная документация(в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и т. д.;
- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

8.2.8. В образовательном учреждении должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН

(обязательное наличие тары поставщика, (высота полок для хлеба от пола – 35 см, остальные продукты – 15 см), холодильного оборудования и т.д.).

8.2.9. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т. д.).

9. Контроль за организацией питания

9.1. Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных учреждениях;

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся и воспитанников;

- выносит вопросы организации питания учащихся и воспитанников для рассмотрения на совещаниях Администрации Раздольненского района Республики Крым.

9.2. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, санитарно-гигиенических требований возлагается на руководителей образовательных учреждений, а также на должностных лиц организаций общественного питания, расположенных на территории Раздольненского района Республики Крым, оказывающие услуги питания образовательным учреждениям.

**Заместитель главы
Администрации Раздольненского района**

О.В. Ломоносова

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 502

**НОРМАТИВ
СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ НА ОДНОГО УЧАЩЕГОСЯ
(ВОСПИТАННИКА) В ДЕНЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

№ п/п	Категория воспитанников, учащихся	Норматив стоимости питания (руб.)				Финансирова ние расходов	
		учащи хся	воспитанников				
			10 часовое пробывание	9 часовое пробывание	8 часовое пробывание		6 часовое пробывание
1	Учащиеся и воспитанники общеобразовательных учреждений:						
	1. Учащиеся 1-4 классов: - разовое горячее питание (завтрак)	36,00				за счет средств бюджета Республики Крым	
	2. Разовое горячее питание (обед) учащихся 5-11 классов из числа детей: - малообеспеченных семей; - многодетных семей; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение; - дети с	67,00				за счет средств бюджета муниципальн ого образования Раздольненск ий район Республики Крым	

	ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии, посещающие образовательное учреждение						
	3. Учащиеся 5-11 классов не отнесенные к льготной категории	не более 67,00					за счет родительских средств, иных не запрещенных законом источников
	3. Воспитанники общеобразовательных учреждений, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, не отнесенные к льготной категории		80,00	72,00	64,00	48,00	за счет родительских средств, иных не запрещенных законом источников
	4. Воспитанники общеобразовательных учреждений, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, из числа детей: - дети инвалиды; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети с туберкулезной интоксикацией		80,00	72,00	64,00	48,00	за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым
2.	Воспитанники муниципальных дошкольных образовательных						

учреждений							
1. Воспитанники муниципальных дошкольных образовательных учреждений из числа детей: - дети инвалиды; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети с туберкулезной интоксикацией		80,00	72,00	64,00	48,00	за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым	
2. Воспитанники муниципальных дошкольных образовательных учреждений, не отнесенные к льготной категории		80,00	72,00	64,00	48,00	за счет родительских средств, иных не запрещенных законом источников	

**Заместитель главы
Администрации Раздольненского района**

О.В. Ломоносова